



## 施設の内容

- 4F**
- **会議室1~3** Wi-Fi  
定員各18名程度。  
会議室2・3は一体の部屋として利用可能。
  - **会議室4・5** Wi-Fi  
定員各24名程度。一体の部屋として利用可能。
  - **多目的ホール** Wi-Fi  
定員180名程度。  
部屋を3分割して利用することも可能。

- 3F**
- **特別会議室** Wi-Fi  
重厚感のある設備で、企業会議などにご利用いただけます。  
定員20名
  - **リハーサル室** Wi-Fi  
壁面鏡・手摺あり。  
バレエや演劇などの練習の場としてご利用いただけます。
  - **産業支援センターせと**  
瀬戸地域の企業支援・情報発信・  
産業交流の拠点。  
窓口開設 月曜日10:00~16:00  
火~金曜日9:00~16:30  
TEL 0561-97-1191  
※3階からは瀬戸蔵ミュージアムには入場できません。

- 2F**
- **つばきホール** Wi-Fi  
350席の小ホール。  
音楽や演劇など発表の場としてご利用いただけます。
  - **市民ギャラリー** Wi-Fi  
絵画、書道の展示や発表の場としてご利用いただけるスペースです。
  - **瀬戸蔵ミュージアム**  
1000年余りの瀬戸焼の歴史と文化に触れることができる博物館(有料)  
受付 9:00~17:00(入館は16:30まで)  
TEL 0561-97-1190

- 1F**
- **瀬戸蔵貸館受付窓口**  
つばきホール、多目的ホール、各会議室の貸館受付窓口。  
受付 8:30~21:30  
TEL 0561-97-1555
  - **駐車場**  
189台(内、身体障害者用5台) / 24時間利用可  
60分まで無料、以降60分毎に100円  
大型バス駐車場9台、無料  
(観光バス用、要事前申込)
  - **駐輪場**  
14台、無料 / 開館時間のみ利用可

※ Wi-Fi 貸館の際、無料でWi-Fiがご利用いただけます。(要申込)

# 瀬戸蔵

SETO-GURA

## ご利用案内



瀬戸蔵

検索

<https://www.setogura.jp/>

## ホール



### つばきホール

350席のホール。音楽や演劇など、さまざまな発表の場としてご利用いただけます。

- 客席/350席(内、車いす2席)
- 親子室/4席、ベビーベッド1台
- 舞台/間口12m、奥行8m、高さ6m、吊物バトン(手動5本)、可動式音響反射板
- 残響時間/1.4秒±0.2秒(音響反射板使用空席時)
- その他/関係者控室(10.60㎡)



つばきホール

### 楽屋 1・2

- [楽屋 1] ●規模/18.50㎡ ●設備/化粧鏡4名分、洗髪洗面化粧台
- [楽屋 2] ●規模/22.94㎡ ●設備/化粧鏡4名分、洗髪洗面化粧台



楽屋



リハーサル室

### リハーサル室

バレエや演劇、合唱などの練習の場としてご利用いただけます。

- 規模/75.97㎡ ●設備/壁面鏡、手摺、ホワイトボード付

### 市民ギャラリー

つばきホールの催事に合わせて、関連する作品の展示などが可能です。

- 規模/72.54㎡ ●設備/なし

#### ホール利用料/1区分 (単位:円 税込)

施設名	面積等	利用内容・付帯設備等	区分			
			午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:30	全日 9:00~21:30
つばきホール (350席)	平日	本番	10,680	16,020	20,320	40,540
		舞台練習・準備	3,240	4,920	6,180	12,360
	土・日・祝日	本番	12,780	19,170	24,300	48,610
		舞台練習・準備	3,870	5,860	7,330	14,770
楽屋 1	18.50㎡	化粧鏡4名分	1,040	1,570	1,990	3,980
楽屋 2	22.94㎡	化粧鏡4名分	1,040	1,570	1,990	3,980
リハーサル室	75.97㎡	壁面鏡・手摺付	1,250	1,880	2,410	4,810
市民ギャラリー	72.54㎡	オープン・変形	1,670	2,510	3,140	6,390

#### つばきホール附属設備利用料/1区分 (税込)

舞台関係附属設備		映像関係附属設備		照明関係附属設備	
音響反射板	1式 6,280円	ビデオプロジェクター	1式 9,420円	サスペンションライト	1列 1,570円
平台	1台 110円	DVDプレーヤー	1台 310円	ボーダーライト	1列 1,040円
金びょうぶ	1双 520円	S-VHSビデオプレーヤー	1台 310円	アッパーホリゾンタライト	1式 1,570円
銀びょうぶ	1双 520円	スクリーン	1式 1,250円	ローアホリゾンタライト	1式 1,570円
ひもうせん	1枚 110円	音響関係附属設備		シーリングスポットライト	1式 2,090円
指揮台(譜面台付)	1台 210円	セミコンサートピアノ	1台 5,230円	フロントサイドスポットライト	1式 2,090円
譜面台	1台 50円	拡声装置	1式 2,610円	スポットライト	1基 210円
演奏者用椅子	1脚 50円	CDプレーヤー	1台 730円	フットライト	1式 520円
コントラバス椅子	1脚 110円	ダブルカセットデッキ	1台 940円	センターピンスポットライト	1基 1,040円
演台(花台付)	1式 730円	デジタルマスターエフェクター	1台 2,090円	電源設備※	1Kw 210円
脇台	1台 110円	移動用音響機器卓	1式 2,090円		
司会者台	1台 310円	マイクフォン(コンデンサー)	1本 1,040円		
机	1脚 50円	マイクフォン(ダイナミック)	1本 520円		
椅子	1脚 20円	ワイヤレスマイクフォン	1本 1,670円		
移動式音響卓作業台	1台 210円	電動つりマイクフォン装置	1式 1,040円		
移動式白板(ホワイトボード)	1台 210円	移動用スピーカー	1台 520円		
移動式掲示板(めくり台)	1台 210円				

#### 共用の附属設備利用料/1区分 (税込)

ポータブルアンプ	1台 830円	展示パネル(ワイヤー付)	1枚 110円	机	1脚 50円
液晶プロジェクター	1台 940円	ホワイトボード	1台 210円	椅子	1脚 20円
液晶テレビ	1台 410円	白布※	1枚 310円	司会者台	1台 210円
DVD・BD・CDプレーヤー	1台 520円			電源設備※	1Kw 210円

※白布と電源設備は1イベントの利用料

## 多目的ホール



個展や展示会、会議、パーティなどさまざまなシーンでご利用いただけます。



#### 多目的ホール利用料/1区分 (単位:円 税込)

施設名	面積等	基本の利用人数	設備	区分			
				午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:30	全日 9:00~21:30
全面	289.75㎡	180名	机60本、椅子180脚、ホワイトボード3台付	8,590	12,880	16,340	32,680
A面	94.16㎡	60名	机20本、椅子60脚、ホワイトボード1台付	3,350	5,020	6,390	12,780
B面	101.17㎡	60名	机20本、椅子60脚、ホワイトボード1台付	3,350	5,020	6,390	12,780
C面	94.42㎡	60名	机20本、椅子60脚、ホワイトボード1台付	3,350	5,020	6,390	12,780

#### 多目的ホール附属設備利用料/1区分 (税込)

収納式ステージ	1式 830円	電動式スクリーン	1式 520円	展示用ワイヤーセット	1式 310円
拡声装置		演台	1台 210円	スポットライト	1式 1,040円
(DVD・BD・CDプレーヤー)	1式 1,250円	花台	1台 210円	※電源設備	1Kw 210円
		司会者台	1台 210円		

## 会議室



会議室2・3と会議室4・5はそれぞれ一体の部屋として利用可能です。



#### 会議室利用料/1区分 (単位:円 税込)

施設名	面積等	基本の利用人数	設備	区分			
				午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:30	全日 9:00~21:30
特別会議室	95.48㎡	20名	ボード型固定机、椅子20脚付	2,820	4,290	5,340	10,790
会議室 1	38.49㎡	18名	机6本、椅子18脚、ホワイトボード付	1,040	1,570	1,990	3,980
会議室 2	36.54㎡	18名	机6本、椅子18脚、ホワイトボード付	1,040	1,570	1,990	3,980
会議室 3	38.82㎡	18名	机6本、椅子18脚、ホワイトボード付	1,040	1,570	1,990	3,980
会議室 4	48.78㎡	24名	机8本、椅子24脚、ホワイトボード付	1,460	2,200	2,820	5,550
会議室 5	51.42㎡	24名	机8本、椅子24脚、ホワイトボード付	1,460	2,200	2,820	5,550

#### 特別会議室附属設備利用料/1区分 (税込)

電動式スクリーン	1式 520円	プラズマテレビ	1台 2,090円
----------	---------	---------	-----------

#### 施設利用料について

- 営利を目的として入場料などを徴収するとき、または商業宣伝、営業などを目的として施設を利用するときは、2倍の額となります。詳しくはお問い合わせください。
- 瀬戸市外にお住まいの方、または瀬戸市外の法人その他の団体が利用するときは、1.5倍の額となります。
- 1と2の両方に該当するときは、3倍の額となります。
- 「午前」、「午後」、「夜間」、「全日」のそれぞれの区分には、準備及び後片付けの時間を含みます。
- あらかじめそれぞれの区分に引き続き、12:00~13:00、または17:00~18:00の時間帯を利用するときは、「午前」、「午後」、または「午後」、「夜間」の2区分の利用料となります。
- つばきホールとリハーサル室は、建物の構造上、同時に別の方にお貸しできない場合があります。

#### 附属設備利用料について

- 附属設備利用料の額は、「午前」、「午後」または「夜間」のそれぞれの単位による額とします。「午前」「午後」または「午後」「夜間」のときは、この表の2倍の額、「全日」のときは、この表の3倍の額となります。
- 附属設備利用料の額には、ピアノの調律料および照明器具のカラーフィルター、ピンスポットライトの操作および各々の設備の設置・操作・後片付けなどの人件費は一切含まれておりません。
- 共用の附属設備については、お貸しできない場合があります。

※ 貸館の際、無料でWi-Fiがご利用いただけます。(要申込)

# ご利用の流れ

## 1 申し込みの受付

- (1) はじめて申し込むときは、窓口で利用者登録をしてください。
- (2) 利用の受付期間は次の表のとおりです。

施設名	利用内容	受付期間
つばきホール 楽屋 1・2	催物準備・本番	利用日の6ヶ月前～30日前
	舞台練習	利用日の5ヶ月前～30日前
リハーサル室 市民ギャラリー	つばきホールと同時	利用日の6ヶ月前～7日前
	単独	利用日の3ヶ月前～7日前
多目的ホール(全面)・特別会議室・会議室1～5		利用日の6ヶ月前～7日前

- (3) 受付時間は次の通りです。  
【窓口】午前8時30分から午後9時30分まで(先着順)  
【電話】午前9時から午後9時30分まで(先着順)  
※ただし、同時に複数の方の同じ日にち、施設、利用区分の申込みが重なった場合は抽選を行います。
- (4) 利用申込みの際に、具体的な催物内容などについてお問い合わせしますので、内容の良くなる方が窓口にお越しください

## 2 利用時間および期間

- (1) 利用時間は、午前9時から午後9時30分までです。  
午前・午後・夜間・全日の区分で利用料金が異なります。  
会場準備、お客様の入退場、会場片付けなどもこの時間内で行っていただきますので、スケジュールを十分考慮した上で利用時間をお決めください。
- (2) 同一施設の利用期間について  
連続5日以内(休館日を除く)です。  
ただし、リハーサル室は14日以内、市民ギャラリーは10日以内です。

## 3 利用料の納入および払い戻し

- (1) 施設利用料は、支払期限の利用日の1か月前(※つばきホールは利用日の2か月前)までに直接窓口へお支払いください。  
お振込みの場合、支払期限の1週間前までを振込み期限とし、振込み手数料はご利用者様の負担となります。  
また、附属設備利用料は利用日当日に窓口でお支払いください。  
詳しくはお問い合わせください。
- (2) 利用の取消し、変更をするときは、すみやかに手続きをしてください。  
取消し、変更により払い戻しできる額は次のとおりです。  
利用日前30日(つばきホール、楽屋1・2は前60日)までに手続きしたときは全額  
利用日前10日(つばきホール、楽屋1・2は前30日)までに手続きしたときは半額  
これ以後は払い戻しできません。

## 4 休館日

- (1) 12月28日から翌年1月4日までです。
- (2) その他、月に1回程度の休館日があります。

## 5 利用の制限

- 次の場合は利用の許可をいたしません。
- (1) 公の秩序または善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
  - (2) 施設または附属設備を傷つけたり、壊したりするおそれがあるとき。
  - (3) 管理上支障があるとき。

## 6 利用許可の取消しなど

- 次の場合は利用の許可を取消し、または中止することがあります。
- (1) 利用申請の内容に偽りがあったとき。
  - (2) 利用者が許可の条件に違反したとき。
  - (3) 利用者が利用の権利を他人に譲渡または転貸したとき。
  - (4) 災害その他の事後により施設などの利用ができなくなったとき。
  - (5) 公共の福祉その他やむを得ない理由があるとき。

## 7 特別設備などの設置

利用者は施設に特別な設備を設置したり、備付け以外の器具を利用したりするときは、事前に許可を受けてください。

## 8 管理責任

- (1) 利用者は利用中の建物、設備、備品など責任を持って管理してください。  
なお、施設または附属設備などを傷つけたり、壊したりしたときは、弁済義務が生じます。
- (2) 利用する施設内の秩序を維持するため、利用責任者を決めていただき、受付、駐車場などに必要な整理員を配置してください。
- (3) つばきホール舞台・多目的ホール以外の場所で火気の使用はできません。(其々要届出)
- (4) 危険物やペットを持ち込まないでください。
- (5) 飲食は指定する場所で行ってください。

## 9 原状回復の義務

利用後は利用時間内にすみやかに設備・備品などを元に戻し、清掃のち窓口までご連絡ください。

## 10 緊急時の避難

地震や火事などの災害時には、館内放送、または係員の誘導に従い避難をしてください。

## 利用前の準備

### 事前の打ち合わせ

- (1) つばきホールを利用するときは、利用日の1か月前を目安として、準備から片づけまでのスケジュール、舞台進行プログラム、会場警備、駐車場整理などの詳細を係員と打ち合わせをしてください。打ち合わせの日程については、事前にご相談ください。
- (2) 多目的ホールを利用するときは、事前確認書を提出してください。

## 利用申請方法

窓口及び電話、インターネットで仮予約を受け付けています。  
インターネットからの仮予約は、「あいち共同利用型施設予約システム」を利用し、仮予約を行ってください。

<https://www.setogura.jp/>

操作方法や予約手続きについてのお問い合わせ

瀬戸蔵 受付 TEL 0561-97-1555